

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Навашинского района
24.10.2015 № 402

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4 г. Навашино»

г. Навашино
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 г. Навашино», (далее – Учреждение), является бюджетным образовательным учреждением. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 г. Навашино».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Средняя школа №4 г. Навашино».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 г. Навашино» создано на основании распоряжения Администрации Навашинского района от 12.03.2001 №237-р в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. На основании постановления Администрации Навашинского района от 08.08.2011 №215 «Об изменении типа муниципальных учреждений подведомственных управлению образования Администрации Навашинского района» Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г. Навашино было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г. Навашино.

1.5. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Навашинский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя от имени Навашинского муниципального района осуществляет Администрация Навашинского района Нижегородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Навашинского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Навашинского района (далее – КУМИ).

1.7. Учреждение является подведомственным управлению образования Администрации Навашинского района (далее – Управление образования), осуществляющего в отношении него бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Юридический /фактический/ адрес (местонахождение) Учреждения: 607102, Нижегородская область, г. Навашино, улица 50 лет Октября, дом 20.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Администрации Навашинского района Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Навашинского муниципального района, Учредителя, Управления образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, учебные мастерские, библиотеку, структурные подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.17. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом на основании ведомственного перечня муниципальных услуг Администрация Навашинского района формирует и устанавливает Учреждению муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Навашинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся в Учреждении.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет в качестве основных видов деятельности: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет иные, соответствующие им виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (в том числе с привлечением средств физических и (или) юридических лиц):

- организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярное время в оздоровительном лагере, лагере труда и отдыха старшекласников, трудовом объединении старшекласников, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами;
- организация питания обучающихся с привлечением родительских средств;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- занятия в группах, реализующих развивающие программы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- сдача в аренду недвижимого имущества.

2.6. Учреждение вправе привлекать для выполнения своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у него со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Навашинского муниципального района, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.10. Для достижения основной цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, КУМИ Навашинского района и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия КУМИ Навашинского района;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) Управления финансов Администрации Навашинского района;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.

3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.7. С учётом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу начального, основного, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования с учетом примерных основных образовательных программ.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях по договору с Учреждением.

Обучающиеся переводятся на индивидуальное обучение или обучение на дому с момента:

- получения ими заключения учреждения здравоохранения;
- подачи заявления родителей (законных представителей);
- издания приказа о разрешении индивидуального обучения.

Максимально допустимая нагрузка устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным предметам.

3.11. Выпускники 9-х классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам при освоении образовательных программ основного общего образования, получают аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.12. Выпускники, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

3.13. Не допускается взимание платы за прохождение обучающимися промежуточной и итоговой аттестации.

3.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение

методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.16.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.16.3. Порядок принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, регламентируется соответствующим Положением.

3.17. Охрана здоровья обучающихся.

3.17.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.17.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников либо обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся на базе учреждения здравоохранения в соответствии с договором.

3.17.3. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении дополнительных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические (и иные) работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права обучающихся Учреждения, меры их социальной поддержки, обязанности и ответственность реализуются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор формы получения обучающимся образования и формы обучения в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст. 331 ТК РФ.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности инженерно – технических, административно– хозяйственных, учебно– вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию.

4.10. Правовой статус педагогических и других категорий работников устанавливается трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность в соответствии с порядком, установленным Учредителем и на срок, установленный трудовым договором.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и настоящим Уставом.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с законами РФ, настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом заключает сделки, контракты, соглашения, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и всеми участниками образовательного процесса в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

5.10. В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все сотрудники Учреждения.

5.11. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1-го раза в год. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения (на основании заявлений, поданных в письменном виде на имя директора).

5.12. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.13. Председателем Общего собрания работников является директор Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения и перспектив его развития;

- принятие локальных нормативных актов;

- заслушивание отчетов директора о деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

5.14. Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности является Педагогический совет.

5.15. В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов организации воспитательной работы с обучающимися;

- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования;

- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- решение вопроса о переводе, исключении и восстановлении обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие решения о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;

- принятие решения о поощрении обучающихся, сотрудников;

- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении допускается создание:

- Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся;
- представительного органа работников Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также представительного органа работников Учреждения регламентируется соответствующими положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми (принимаемыми) ими самостоятельно, после предварительного согласования с директором Учреждения.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Навашинского муниципального района Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия КУМИ.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а

также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Навашинского муниципального района;
- субсидии на иные цели, выделяемые целевым назначением из районного бюджета на основании утвержденного Управлением образования плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с районными целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Навашинского муниципального района в установленном порядке.

6.5. КУМИ в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения может передаваться в аренду на основании договоров, заключаемых Учреждением по результатам торгов (конкурсов, аукционов) либо без их проведения с предварительного согласования КУМИ в письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется по согласованию с КУМИ. Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. В муниципальном задании Учреждения отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение прав или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, а также их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя о ликвидации или решения суда. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

7.2. По результатам принятого решения о ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. После ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение КУМИ и после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Навашинского муниципального района. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель с согласия родителей (законных представителей) обучающихся обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

7.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о

ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по предварительному согласованию с его структурными подразделениями. Изменения в Устав подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Пронумеровано,
прошнуровано

и скреплено печатью

16/шестьдесят / шест-6

Директор

А.А. Монахов — А.А. Монахов



Итого пронумерованных и прошнурованных и скрепленных печатью

16/шестьдесят ЛИСТОВ

Заместитель начальника инспекции
Н.В. Журавлева

