

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4 г.Навашино

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 25.02.2015г. № 62  
директор *Т.Л.Киева*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском патруле

**I. Общие положения**

1.1. Родительский патруль Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 г. Навашино (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе общественных организаций школы или органа самоуправления школы.

1.2. Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №4 г. Навашино (далее - Школа) из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация Школы.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом школы, родительским комитетом Школы, органом общественного самоуправления школы, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД), муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация Школы содействует в организации работы родительского патруля

**II. Основные задачи родительского патруля**

2.1. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

### **III. Организация работы родительского патруля**

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положение о нем утверждаются приказом директора Школы.
- 3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается Советом родителей. График работы родительского патруля согласуется с ПДН ОВД и КДН иЗП.
- 3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся школы, посещение обучающихся на дому.
- 3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации Школы.
- 3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

### **IV. Права родительского патруля**

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

### **V. Обязанности родительского патруля**

- 5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.
- 5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- 5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".
- 5.4. По результатам проведенного рейда информировать администрацию школы, управление образования Администрации Навашинского района, КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

### **VI. Документация родительского патруля**

6.1. Проведение выездов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

Положение принято на заседании Совета родителей.  
Протокол от 30.01.2015 года № 2