

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 г. Навашино»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 24 марта 2016 г. №71

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО, методические объединения) является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора по учебной работе (УР), воспитательной работе (ВР).

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, министерства образования Нижегородской области, администрации городского округа Навашинский, а также Уставом и локальными нормативными актами школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания образования, составление рабочих программ по предметам с учетом принципа вариативности, разноуровневости требований ФГОС НОО, ООО;
- отбор содержания образования и составление рабочих программ по элективным

учебным предметам, учебным практикумам, спецкурсам, факультативам, с учетом принципа вариативности, разноуровневости, требований ФГОС НОО, ООО;

- утверждение индивидуальных планов самообразования (исследования) учителей;
- анализ программ элективных учебных предметов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля в переводных классах;
- разработка и формирование материала для промежуточного контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности учащихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, отчеты о творческих командировках, реализации знаний, навыков приобретенных на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы учебных предметов;
- изучает и обобщает опыт преподавания элективных и учебных предметов, факультативов в рамках ВШК;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.2. Мастер-классы, круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.6. Изучение опыта работы педагогов ШМО в ходе реализации внутришкольного контроля (ВШК).
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР (ВР) и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УР (ВР).

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители УР, ВР в соответствии с комплексным планом работы школы и планом внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о школьном методическом объединении;
- банк данных на текущий момент учителей методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы за прошедший учебный год (анализы хранятся 3 года);
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год (планы хранятся 3 года);
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения предметной, методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- примерные и рабочие программы по предметам, авторские программы элективных учебных предметов, факультативов, кружков, элективных курсов;
- информация об учебно-методическом обеспечении по предмету (УМК);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и учащихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора по УР, ВР;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей на соответствие занимаемой должности;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Положение принято на Общем собрании работников
Протокол от 24 марта 2016г. № 2.

