

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 г. Навашино»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от « 31 »августа 2016г. № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Настоящие Положение о Порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся МБОУ «Средняя школа №4 г. Навашино» (далее - Школа) на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (классный журнал (в т.ч. в электронном виде), личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующих отметок, полученных при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Зачет производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;

- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

5. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

6. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

8. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (занятий);
- класс (классы), год (годы) изучения;

- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

10. Учреждение вправе запросить от совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

13. Результаты зачёта фиксируются в классном журнале (в т.ч. в электронном виде), личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

14. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

15. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «Средняя школа №4 г. Навашино».

16. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Положение принято на Общем собрании работников.
 Протокол от 30.08.2016г. №1

Директору МБОУ
«Средняя школа №4 г.
Навашино»
Монахову А.А.

от _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, _____ имеющей _____ юридический _____ адрес

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись директора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 г. Навашино»

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

**О зачете результатов освоения английского языка
учащимся _____ класса _____ (ф.и.о.).**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Средняя школа №4 г. Навашино», Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ Ф.И.О. и справки сторонней организации

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.) _____ (предмет) классы с отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Подпись

С приказом ознакомлены
и согласны:

Подпись

Дата

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 г. Навашино»**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

**О зачете результатов освоения учебного предмета
учащимся _____ класса (Ф.И.)
с усредненными отметками**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Средняя школа №4 г. Навашино», Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И. О.)
(предмет) с отметкой _____*.
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до « » 20__ г.
включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора
лица _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: _____ Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены
и согласны:

Подпись _____ Фамилия _____

Дата _____

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.