

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 г. Навашино



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2012г. №183
Директор Т.Л. Киева

Положение об общественном инспекторе по охране прав детства

I. Общие положения

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при школе избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, воспитателей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются коллективом школы. Заместитель директора по воспитательной работе несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.2. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями.

1.3. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

II. Обязанности и права инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации Навашинского района инспекцией по делам несовершеннолетних ОВД Навашинского района, органом опеки и попечительства;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания,

представлять в управление образованием обследования с заключением по результатам проверки;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;

- вести учет учащихся школы, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- предоставлять в управление образованием информацию об обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних к подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- вести агитационно-массовую работу среди родителей учащихся по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекуны детей, оставшихся без попечения родителей;

- участвовать как общественный инспектор в суде, ОВД при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

III. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

3.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, полугодие и или квартал.

3.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом школы, выдвинувшим их на эту работу.