

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 г. Навашино»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» декабря 2015г. №352

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации кандидатов на должность руководящих работников и
руководящих работников
МБОУ «Средняя школа №4 г. Навашино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестации кандидатов на должность руководящих работников и руководящих работников (заместитель директора) (далее – Положение) определяет порядок проведения аттестации кандидатов на руководящие должности и руководящих работников (далее аттестуемых) в МБОУ «Средняя школа №4 г. Навашино».

1.2. Целью аттестации кандидатов на руководящую должность и руководящих работников является определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководящих работников и руководящих работников требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой аттестации являются законодательство РФ, нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- определение уровня квалификации;
- повышение эффективности и качества управленческого труда;
- выявление перспективы использования потенциальных возможностей.

2. Порядок и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация кандидатов на руководящую должность и руководящих работников проводится аттестационной комиссией, которая формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа представителей администрации школы, специалистов управления образования

администрации городского округа Навашинский и руководителей образовательных организаций (по согласованию), представителя первичной профсоюзной организации)при наличии).

2.2. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора школы.

2.3. Председатель аттестационной комиссии (далее – председатель):

- организует работу аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- запрашивает в соответствии с решением аттестационной комиссии необходимые для её работы документы.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии по поручению председателя готовит повестку заседаний комиссии, организует работу членов комиссии, приглашает на аттестацию заместителей директора, готовит необходимые документы и материалы к заседанию аттестационной комиссии и ведет протоколы.

3. Регламент работы и реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.2. Заседание аттестационной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии один из членов комиссии, выбираемый из числа присутствующих.

3.3. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемых, открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.4. По результатам аттестации заместителя директора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя директора;
- не соответствует занимаемой должности заместителя директора.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания присутствующими на заседании: председателем, секретарем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и др.

3.6. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

3.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения ее заседания секретарем аттестационной

комиссии составляется выписка из протокола, в которой отражается принятое комиссией решение. Выписка из протокола аттестационной комиссии предоставляется работнику для ознакомления под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления и хранится в личном деле работника.

3.7. В случае признания заместителя директора по результатам аттестации - не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Результаты аттестации заместитель директора вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права аттестационной комиссии

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
- обращаться за консультациями по вопросам аттестации в ГОУ ДОВ «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области», в аналогичные комиссии других образовательных организаций в интересах совершенствования своей работы;
- взаимодействовать с ГБОУ ДПО НИРО «Нижегородский институт развития образования» по вопросам проведения аттестационных процедур – экзамен в форме компьютерного тестирования;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур;
- повышать профессиональную квалификацию.

6. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии

6.1. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии осуществляется директором школы.

Принято на Общем собрании работников.
Протокол №1 от 30.12.2015г.